

APROBAT
ÎN REDACȚIE NOUĂ LA
CONGRESUL XXI AL
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI UNIUNEA
ARTIȘTILOR PLASTICI DIN
REPUBLICA MOLDOVA DIN 12
IUNIE 2014

ÎNREGISTRAT
ÎN REDACȚIE NOUĂ
LA MINISTERUL JUSTIȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

Data 2014

Președintele

Asociației Jaloba

Ghenadie



STATUTUL

**ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI
UNIUNEA ARTIȘTILOR PLASTICI
DIN REPUBLICA MOLDOVA
(ÎN REDACȚIE NOUĂ)**

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Asociația Obștească Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova**, în continuare “Asociația”, este o asociație obștească de artiști plastici profesioniști, neguvernamentală, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate corespunzător genurilor creativității, cum sunt: pictură, sculptură, grafică, artă decorativă (aplicată), scenografie, pictură religioasă, foto-video, design, critică și istorie a artei etc., în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova**.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu *Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr.837 – cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996* și prezentul Statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: “asociație obștească”.
- 1.5. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6. Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a asociației este nelimitată.
- 1.7. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.8. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.9. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut și poartă răspunderea pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11. Asociația este membru al Asociației Internaționale a Artelor Plastice (AIAP), UNESCO, Paris și membru al Asociației Obștești “Confederația Internațională a Uniunilor de Creație”, Moscova.
- 1.12. Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Al. Mateevici, nr.50.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, de creație și de exprimare a gândirii creatoare, diversității opțiunilor și criteriilor estetice, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor săi, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii săi și accesul lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, a solidarității morale, civice și sociale a membrilor săi, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale secretului necomercial.
- 2.4. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Membriilor Asociației și persoanelor juridice li se garantează accesul liber la raportul financiar și de activitate anual al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- propagarea și promovarea prevederilor *Recomandărilor privind Statutul artistului*, adoptate la ședința a XXI – a a Conferinței Generale UNESCO, care a avut loc la Belgrad la 21 octombrie 1980;
- dezvoltarea personalității creatoare a artistului în planul aportului individual la dezvoltarea democratică a societății;
- promovarea culturii și a valorilor culturale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;
- popularizarea și mediatizarea lucrărilor efectuate de membrii asociației;
- susținerea logistică a artiștilor plastici – membri titulari și stagiați în realizarea proiectelor de creație a acestora;
- promovarea și reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor săi.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile Asociația va desfășura următoarele activități:

- contribuie, prin forme și metode specifice la mediatizarea, promovarea și protejarea intereselor profesionale ale membrilor săi;
- organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc. în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- organizarea de sinestătător sau în colaborare, săli de expoziții, saloane și galerii de artă, școli, instituții de învățământ cu profil artistic, inclusiv activități specifice în scopul susținerii și propagării lucrărilor de artă plastică ale membrilor săi în țară și peste hotarele ei;
- acționează cu diligență în limitele financiare proprii pentru sporirea bazei materiale (sedii, saloane și galerii de artă, studiouri, case și tabere de creație);
- editarea publicațiilor de specialitate și informare în domeniul artelor plastice;
- elaborarea și participarea la realizarea unor proiecte de interes public, expoziții, intervenții artistice în sistemul urbanistic, concursuri pentru executarea de monumente și alte asemenea activități;
- crează baze de date și sisteme informaționale accesibile membrilor Asociației care să cuprindă toate domeniile artelor vizuale;
- colaborează cu organele administrației publice locale pentru realizarea scopurilor prevăzute în Statut și asigură relevarea capacităților de expunere creatoare a fiecărui membru al Asociației, ca acesta să beneficieze de ocrotire socială adecvată specificului activității sale creatoare, ca membrii Asociației să poată comunica liber și să poată participa nestingherit la schimburile interculturale;
- susține și asigură relații de colaborare între membrii săi, persoane fizice, precum și între filialele, secțiile sau cenaclurile sale;
- sprijină conform *Legii Republicii Moldova nr.139 cu privire drepturile de Autor și Conexe din 2 iulie 2010* și ale altor legi în vigoare în domeniul dat, exercitarea drepturilor și apărării intereselor profesionale ale membrilor săi;
- elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului socio-cultural și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții în vederea atingerii scopului și a obiectivelor sale statutare.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în fața autorităților publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;

- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
 - să desfășoare activitate editorială;
 - să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - să încheie contracte din numele său, să procure și să înstrăineze bunuri în conformitate cu scopurile și prevederile statutare;
 - să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale și internaționale;
 - să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
 - să înființeze persoane juridice comerciale și necomerciale;
 - să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
 - să se bucure de alte drepturi asigurate de legislația în vigoare.
- 3.4. În conformitate cu art.188 al *Codului Civil* și art.26 al *Legii Republicii Moldova nr.837 – cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996*, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute de statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare;

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- Congresul Asociației;
 - Consiliul Asociației;
 - Președintele Asociației;
 - Comisia de Cenzori a Asociației (*Cenzorul*);
 - Comisia de Supraveghere a Asociației;
 - Conducerea Operativă a Asociației;
- 4.2. Organul suprem de conducere și decizie al Asociației este Congresul tuturor membrilor săi titulari, care se întrunește ordinar și extraordinar. La lucrările Congresului Asociației participă toți membrii titulari ai Asociației.
- 4.3. **Congresul Asociației** are următoarele atribuții principale:
- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului Asociației, Comisiei de Cenzori a Asociației, Președintele Asociației, Comisiei de Supraveghere a Asociației;
 - alege membrii Comisiei de numărare a voturilor și membrii Secretariatului Congresului Asociației;
 - alege Președintele Congresului Asociației;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului Asociației, Comisiei de Cenzoria a Asociației și Comisiei de Supraveghere a Asociației.
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
 - aprobă criteriile de primire și titularizare în rândurile Asociației și, respectiv, de retragere, suspendare și excludere din rândurile membrilor Asociației;
 - validează afilierea la asociații internaționale cu scopuri similare Asociației;
 - decide asupra înființării persoanelor juridice comerciale și necomerciale;

- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli care are ca sursă timbrul artelor plastice;
 - validează *Regulamentele* elaborate și aprobate de organele de conducere ale Asociației între sesiunile Congresului Asociației;
 - aprobă modificările și abrogările *Regulamentelor* Asociației;
 - examinează sesizările privind acțiunile îndreptate împotriva deciziilor luate de Consiliul Asociației în rezolvarea contestațiilor referitor la primirea și titularizarea și, respectiv, a excluderii din Asociație;
 - examinează rapoartele de activitate ale Consiliului Asociației, prezentate de Președintele Asociației, Comisiei de Cenzori a Asociației, Comisiei de Supraveghere a Asociației trasează măsurile de perspectivă asupra funcționării Asociației;
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Congresul Asociației este de 3 ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Congresului Asociației se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată pe an. Convocarea Congresului Asociației se face de către Consiliul Asociației care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării lucrărilor Congresului Asociației. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în Statutul Asociației.
- 4.6. Convocarea Congresului extraordinar al Asociației se face de către Consiliul Asociației din inițiativă proprie, la cererea Președintelui Asociației, Comisiei de Cenzori a Asociației, Comisiei de Supraveghere a Asociației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor titulari ai Asociației.
- 4.7. Congresul extraordinar al Asociației se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de subiecții nominalizați în punctul 4.6 al statutului, cu excepția cazului în care solicitarea organizării Congresului extraordinar al Asociației se face de către 1/3 din membrii titulari ai Asociației, caz în care Conducerea Operativă a Asociației este obligată să convoace Congresul Asociației în termen de 30 de zile de la depunerea cererii. În cazul în care Consiliul Asociației refuză sau târăgănează intenționat și nejustificat convocarea ședinței extraordinare a Congresului Asociației, subiecții împuterniciți (punctul 4.6) sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului Asociației în modul stabilit pentru acesta.
- 4.8. Congresul Asociației este considerat deliberativ dacă la lucrările lui participă 50% plus unu din numărul total de membri ai Asociației, cu excepția celor aflați în străinătate. Fiecare membru deține un singur vot. Hotărârile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând hotărârile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, hotărâri ce se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Congresul Asociației.
- 4.9. Dacă Congresul Asociației nu este considerat deliberativ, în termen de 15 zile organul abilitat convoacă repetat ședința Congresului Asociației cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți, cu excepția hotărârii cu privire la desființarea Asociației.
- 4.10. Congresul Asociației poate adopta hotărâri doar privind chestiuni incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Congresul Asociației poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației. În funcție de problemele discutate, Congresul Asociației hotărăște modalitatea de exprimare a votului: secret sau deschis.
- 4.11. Desfășurarea Congresului Asociației se consemnează într-un proces-verbal semnat de Secretariatul Congresului Asociației și contrasemnat de Președintele Congresului Asociației. Lucrările desfășurate de Congresul Asociației sunt organizate de către organele eligibile: Președintele Congresului Asociației, Comisia de numărare a voturilor și Secretariatul Congresului Asociației.

4.12. **Consiliul Asociației** este organul permanent de conducere și administrare a activității curente a Asociației, care este constituit din 19 membri: Președintele Asociației, președinții secțiilor, filialelor (aleși de adunările acestora) și membrii aleși prin votul Congresului Asociației, pe o perioadă de 3 ani. Secțiile și filialele vor fi reprezentate în Consiliul Asociației de un număr de membri proporțional componenței acestora față de numărul total al membrilor Asociației. Consiliul Asociației se subordonează Congresului Asociației și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Congresului Asociației;
- asigură îndeplinirea deciziilor Congresului Asociației și prezintă rapoarte Congresului Asociației privind activitatea Asociației;
- aprobă bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Congresului Asociației pentru aprobare;
- aprobă *Regulamentele* Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- aprobă angajarea și concedierea vicepreședinților Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea *Regulamentelor* lor;
- solicită filialelor, secțiilor de creație să întocmească proiecte de *Regulamente* necesare desfășurării activității;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- decide primirea și excluderea membrilor Asociației;
- dezbate, aprobă, ia decizii referitoare la procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului, cu excepția înstrăinării patrimoniului imobiliar, care ține de competența Congresului Asociației;
- asigură conducerea operativă a activității economice a Asociației și administrarea nemijlocită a bunurilor Asociației;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- la propunerea Președintelui Asociației, alege, prin vot, dintre membrii titulari ai Asociației, persoane ce vor ocupa funcțiile de vicepreședinți ai Asociației;
- poate retrage calitatea de membru în Conducerea Operativă a Asociației pe baza constatărilor privind nerespectarea angajamentelor asumate în executarea proiectelor și programelor aprobate sau în cazul în care se constată ca sunt încălcate prevederile Statutului, ale *Regulamentelor* Asociației și ale legilor în vigoare;
- conferă calitatea de membru de onoare al Asociației unor personalități de vază din domeniul artei românești atât din țară cât și din străinătate, stabilite împreună cu Conducerea Operativă a Asociației;
- aprobă numărul de membri pentru Conducerea Operativă a Asociației în baza unui program general de dezvoltare a activității Asociației cu obiective concrete și identificarea mijloacelor de realizare a acestora;
- validează dispozițiile Conducerii Operative a Asociației privind numirea și transferarea din funcție a cadrelor de conducere administrative ale Asociației;
- analizează rapoartele de activitate ale Conducerii Operative a Asociației și ia hotărârile ce se impun;

- dezbate, aprobă și urmărește realizarea proiectelor și a programelor de dezvoltare ale activității Asociației;
 - definitivează proiectele de *Regulamente* ale Asociației ce intră în competența de aprobare a Congresului Asociației și aprobă proiectele de *Regulamente* ale Asociației ce țin de competența sa și le supune spre validare Congresului Asociației;
 - analizează și propune soluții pentru rezolvarea contestațiilor privitor la titularizarea, primirea, suspendarea și excluderea din rândurile membrilor Asociației, în litigiile dintre membrii Asociației care nu au putut fi soluționate la nivelul filialelor, secțiilor și a cenaclurilor;
 - adoptă hotărâri privind înființarea secțiilor;
 - stabilește quantumul cotizațiilor de aderare (titularizare) și anuale de membru al Asociației, precum și contribuția fiecărei filiale, secții la constituirea fondului centralizat al Asociației;
 - sprijină propunerile făcute de filialele Asociației și Conducerea Operativă a Asociației în țară și străinătate, precum ar fi: delegațiile oficiale, beneficiarii de burse și călătorii de studii și documentare, manageri de expoziții etc.;
 - în cazul când, între calitatea de membru al Consiliului Asociației și cea de membru în Conducerea Operativă a Asociației se ivește o situație de incompatibilitate, aceasta se va depăși prin renunțarea de către persoana vizată la una din calități;
 - toate atribuțiile care nu aparțin prin Statut Consiliului Asociației, aparțin de drept Congresului Asociației.
- 4.13. Consiliul Asociației este ales de Congresul Asociației pe un termen de 3 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în două luni și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor. Consiliul se convoacă de către Președintele Asociației sau la cererea a 1/4 din membrii acestuia prin anunțuri în scris, cu două săptămâni înainte de ședință și cu preaviz asupra ordinii de zi. La ședințele Consiliului Asociației participă și Conducerea Operativă a Asociației, Comisia de Cenzori a Asociației și Comisia de Supraveghere a Asociației. Consiliul Asociației adoptă hotărâri prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi sau cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți, în dependență de caz. Procesele-verbale ale ședințelor sînt semnate de către secretarul ședinței și toți membrii prezenți la ședință. Hotărârile Consiliului Asociației se pun în aplicare de către Conducerea Operativă a Asociației. Consiliul Asociației își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului* propriu, validat de Congresul Asociației.
- 4.14. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces;
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui Asociației;
 - în caz de excludere prin decizia Congresului Asociației.
- 4.15. În situațiile prevăzute la punctul 4.14., locul din Consiliu Asociației rămîne vacant urmînd ca în termenul cel mai scurt posibil sa se desemneze un alt membru - următorul pe lista candidaților votată de Congresul Asociației.
- 4.16. Consiliul alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale ședințelor Congreselor Asociației și pe cele ale Consiliului Asociației;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.17. **Președintele Asociației** care este concomitent și Președintele Consiliului Asociației, este ales de Congresul Asociației pe un termen de 3 ani, prin vot majoritar și deține funcția în curs de cel

mult două mandate succesive. Acesta gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului Asociației și are următoarea competență:

- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - convoacă și prezidează ședințele Consiliului Asociației;
 - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează alte documente financiare;
 - prin semnătura sa Președintele Asociației angajează Asociația în mod legal;
 - face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspunderea personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite dispoziții, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
 - Președintele Asociației poate emite mandat de reprezentare, delegație cu atribuții precise și dreptul la semnătură pentru vicepreședinți, precum și unor oameni cu funcții de răspundere din Asociației.
- 4.18. Președintele Asociației poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.19. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuată de către **Comisia de Cenzori a Asociației**, aleasă de Congresul Asociației pe un termen de 3 ani. Comisia de Cenzori a Asociației este constituită din 3-5 membri și din componența acesteia nu pot face parte membrii Consiliului Asociației.
- 4.20. Comisiei de Cenzori a Asociației are următoarele atribuții:
- controlează legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației;
 - efectuează lucrările de revizie a Asociației, care se face prin anunțarea preventivă în scris a Consiliului Asociației de către președintele Comisiei de Cenzori a Asociației;
 - efectuează revizuirea economico-financiară și a altor activități ale Asociației, controlul se efectuează exclusiv în prezența a 3 membri ai Comisiei de Cenzori a Asociației;
 - efectuează controlul asupra prestării și realizării bunurilor materiale ce fac parte din patrimoniul bunurilor;
 - Comisia de Cenzori a Asociației își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului* propriu, aprobat de Congresul Asociației, conform Statutului.
 - poate asista, parțial sau integral la ședințele Consiliului Asociației
- 4.21. Comisia de Cenzori a Asociației are dreptul să ceară Consiliului Asociației date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.22. Comisia de Cenzori a Asociației efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori a Asociației poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

- 4.23. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori a Asociației sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului Asociației și Congresului Asociației.
- 4.24. **Comisia de Supraveghere a Asociației**, este aleasă de Congresul Asociației pe un termen de 3 ani. Comisia de Supraveghere a Asociației este constituită din 3-5 membri și din componența acesteia nu pot face parte membrii Consiliului Asociației, Comisiei de Cenzori și Conducerii Operative.
- 4.25. Comisia de Supraveghere a Asociației are următoarele atribuții:
- cercetează încălcările Statutului Asociației și a normelor interne, mediază conflictele dintre membrii Asociației și contestațiile la adresa actelor organelor de conducere (cererile se prezintă în scris și cu semnătura reclamantului);
 - supraveghează respectarea Statutului Asociației, *Regulamentelor* Asociației, deciziilor Congresului Asociației, Consiliului Asociației;
 - Comisia de Supraveghere a Asociației este independentă și își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului* propriu, aprobat de Congresul Asociației, conform Statutului.
 - analizează respectarea Statutului Asociației, *Regulamentelor* Asociației, executarea deciziilor Congresului Asociației, Consiliului Asociației și prezintă concluzii pe marginea acestora Congresului Asociației;
 - supraveghează respectarea legilor, decretelor, hotărârilor și cerințelor guvernamentale în vigoare referitoare la Asociație;
 - poate asista, parțial sau integral la ședințele Consiliului Asociației
- 4.26. Comisia de Supraveghere a Asociației are dreptul să ceară Consiliului Asociației date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.27. Rezultatele activității sale Comisia de Supraveghere a Asociației le prezintă sub formă de dare de seamă Consiliului Asociației și Congresului Asociației.
- 4.28. **Conducerea Operativă a Asociației** este constituită din Președintele Asociației, vicepreședinți, directorul economic, directorul executiv și șefii subdiviziunilor Asociației, și răspunde față de Consiliul Asociației pentru activitatea sa, desfășurată în baza programelor prezentate.
- 4.29. Conducerea Operativă a Asociației are următoarele atribuții:
- asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului Asociației;
 - întocmește și prezintă Consiliului Asociației spre dezbatere raportul de activitate, precum și proiectele de reglementări interne;
 - realizează proiectul sau programul de activitate artistică și managerială a Asociației, aprobate de Consiliul Asociației, în baza cărora a fost aleasă;
 - organizează serviciile administrative de funcționare ale Asociației;
 - organizează și urmărește activitatea economico-financiară și administrativă de întocmire a proiectului bugetului anual al Asociației, pe care îl va supune analizei și avizării Consiliului Asociației;
 - asigură întocmirea expunerilor de motive pentru Consiliul Asociației în vederea adoptării hotărârilor urgente privind prioritățile activităților și acțiunilor Asociației față de cheltuielile prevăzute de buget;
 - angajează, cu aprobarea Consiliului Asociației, prin contracte de muncă civile sau de management, personalul de conducere din sistemul administrativ al Asociației;
 - face propuneri și recomandări Consiliului Asociației privind înființarea persoanelor juridice comerciale și necomerciale;
 - controlează și coordonează unitățile cu activități economice conexe pe care le înființează Consiliul Asociației sau care sunt înființate la data prezentului Statut în structura sa;
 - asigură îndeplinirea procedurii de convocare a sesiunilor Asociației și a Congresului Asociației;

- întocmește și propune spre aprobare, Consiliului Asociației proiecte de *Regulamente* ale Asociației, precum și proiecte de *Regulamente* ale subunităților Asociației;
 - organizează manifestări expoziționale, simpozioane, conferințe, târguri de artă în țară și în străinătate în cadrul convențiilor încheiate.
- 4.30. În exercitarea atribuțiilor sale, Conducerea Operativă a Asociației emite dispoziții în conformitate cu deciziile Consiliului Asociației, ce sunt semnate de către Președintele Asociației.
- 4.31. Actele juridice încheiate de organele de conducere și executive ale Asociației, în limita puterilor ce le sunt atribuite în conformitate cu prezentul Statut, sunt considerate ca încheiate de însuși Asociație ca persoană juridică și ele sunt obligatorii pentru ea.
- 4.32. Asociația răspunde pentru toate actele și faptele delictuale și cvasidelictuale savârșite de organele sale în exercitarea funcțiilor lor, iar membrii Conducerii Operative a Asociației sunt, personal și solidar, răspunzători pentru daunele provenite din culpa lor față de terțe persoane și față de Asociație.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

5.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri (titulari) ai Asociației. Asociația este constituită din membri titulari, stagiați și membri de onoare.

Membru al Asociației poate deveni orice artist plastic profesionist cu studii în domeniu, a cărui prestație este recunoscută public prin creațiile sale și prin participarea activă la viața culturală și spirituală, fiind exclus de a fi supus unor discriminări pe motiv de credință, religie, naționalitate și care îndeplinește condițiile stabilite în Statutul și *Regulamentele* Asociației.

Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie (apatrizii), cu domiciliul în Republica Moldova sau străinătate, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu poartă răspundere pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

Membri de onoare ai Asociației pot fi personalități marcante din cultură care s-au impus prin aportul lor în cultura națională sau internațională.

5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului Asociației, în prezența candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Congresului Asociației.

Calitatea de membru al Asociației poate fi dobândită prin depunerea la Biroul Secției de Creație al Asociației a unei cereri și mape personale spre examinare și recomandare în cadrul ședinței Secției de Creație al Asociației, care urmează a fi validată de către Consiliul Asociației pentru stabilirea competenței profesionale, a cotei de creativitate artistică: membru titular, membru stagiar sau luat la evidență de către Asociație.

Dosarul prezentat pentru obținerea calității de membru titular trebuie să conțină următoarele documente: cerere către Consiliul Asociației, recomandare din partea Secției de Creație al Asociației, trei recomandări din partea membrilor titulari ai Asociației, CV (autobiografia) detaliat, trei fotografii personale: două 3x4 (alb-negru sau color) și una artistică (color), xerocopia diplomei, xerocopia buletinului de identitate, xerocopia cărții de muncă, xerocopiile ale materialelor publicate în presă, zece-cincisprezece fotografii ale lucrărilor de autor.

Calitatea de membru al Asociației încetează la decizia Consiliului Asociației prin retragere, suspendare și excludere din rândurile Asociației:

- retragerea se efectuează în temeiul cererii înaintate de către titular către Consiliul Asociației;
- suspendarea se efectuează fie în temeiul unei cereri exprese înaintate de către titular către Consiliul Asociației, fie în urma unei sesizări formulate de către un grup de artiști plastici sau Secția de Creație a Asociației;

- excluderea din rândurile membrilor Asociației se va aplica în cazul admiterii unor comportamente sistematice discordante cu prezentul Statut sau neparticipării nemotivate la viața artistică în curs de 5 ani. Inițierea procedurii de excludere poate veni de la Secția de Creație a Asociației sau de la un grup de membri ai Asociației printr-o cerere susținută cu argumente pertinente, relevante și irefutabile. Decizia de excludere intră în vigoare la data aprobării ei de către Consiliul Asociației.
- 5.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru. Cuantumul cotizației de membru se stabilește prin decizia Consiliului Asociației;
- 5.4. Membrii Asociației, exceptând membrii de onoare au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din Asociație, prezentând sau nu motivele respective;
 - să beneficieze de formele de manifestare și promovare a creației proprii stabilite prin Statut;
 - să beneficieze de serviciile structurilor Asociației, în ale căror atribuții, este prevăzută încheierea contractelor de gestionare a drepturilor de autor, de comandă sau de intermediere în condițiile *Legii Republicii Moldova nr.139 cu privire drepturile de Autor și Conexa din 2 iulie 2010*;
 - să beneficieze de baza materială a Asociației, care include: galeriile de artă, sălile de expoziții, sedii, case de creație, studiourile de creație, etc. conform *Regulamentelor Asociației*. Regia studiourilor de creație vor fi suportate de către artiștii plastici.
 - să beneficieze de consultanță în problemele profesionale și sociale, legate de calitatea de membru al Asociației;
 - să beneficieze de ajutoare materiale de creație conform *Regulamentelor Asociației*;
 - drept de vot și dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Asociației au numai membrii titulari ai Asociației;
 - să respecte prevederile prezentului Statut și al filialei, secției de creație din care face parte fiecare, hotărârile Congresului Asociației, Consiliul Asociației, Președintelui Asociației, precum și *Regulamentele Asociației*;
 - să achite cotizația de membru la timp.
 - să participe activ, prin acțiunile inițiate de Asociație, filiale, secții de creație la viața și preocupările Asociației, precum și la realizarea scopurilor stautare;
 - să contribuie, prin creația și activitatea lor, la transpunerea în viață a obiectivelor Asociației și să participe la îndeplinirea atribuțiilor ei, prevăzute de prezentul Statut;
 - să comporte o atitudine loială față de colegi și obiectivele Asociației;
 - membrii stagiați ai Asociației nu au dreptul la vot și dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Asociației.
 - membrii Asociației nu au dreptul să întreprindă activități economice sau familiale, utilizând patrimoniul Asociației drept fundament economic: mijloace financiare, închirieri de spații, utilaje, echipamente etc.
 - în organele de conducere ale Asociației pot fi aleși membrii titulari ai Asociației. Membrii aleși în Consiliul Asociației, Comisia de Cenzori a Asociației, Conducerea Operativă a Asociației, Comisia de Supraveghere a Asociației și în organele de conducere ale filialelor, secțiilor de creație a Asociației primesc un mandat pentru o perioadă de 3 ani ori de câte ori vor fi aleși și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - au cetățenia Republicii Moldova și domiciliul în Republica Moldova;
 - să nu fi suferit condamnări pentru infracțiuni prevăzute de legislația Republicii Moldova;
 - să nu desfășoare activități ce pot conduce la concurență neloială cu activități economice conexe ale Asociației.

5.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupînd din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rîndul membrilor Asociației de către Consiliul Asociației, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștința Congresului.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Asociația este succesoarea de drept a fostei Uniuni a Artiștilor Plastici din Republica Sovietică Socialistă Moldovenească (RSSM) și a Fondului Plastic din RSSM, deținînd întregul patrimoniu al aparatului administrativ și al subdiviziunilor ei – întreaga avere moștenită conform Hotărîrii Congresului VIII de lichidare a Uniunii Artiștilor Plastici din URSS din 22 aprilie 1992.

6.2. Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru: de aderare 200 lei, anuale 30 lei;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate; donațiile către Asociație pot fi sub formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc.;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hîrțiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri din activități economice ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute de Statut sau de la activitățile economice desfășurate de persoane juridice comerciale (societăți comerciale) constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- sponsorizări primite conform legilor în vigoare, ajutoare și mecenate, inclusiv în valută, încasate în mod legal și potrivit normelor interne ale Asociației;
- vărsăminte stabilite prin hotărîri ale Consiliului Asociației cu caracter obligatoriu, pentru toate structurile și unitățile Asociației, exprimate în cote procentuale asupra veniturilor provenite din activitățile statutare ale acestora;
- venituri provenite din editarea unor publicații de specialitate și din serviciile de publicitate;
- venituri din locațiune și alte asemănătoare;
- alte venituri conform legislației în vigoare; toate veniturile Asociației sunt administrate de Conducerea Operativă a Asociației în baza bugetelor anuale aprobate conform Statutului;
- din veniturile sale, Asociația poate înființa în țară și străinătate structuri cu activități economice comerciale și necomerciale precum ar fi:
 - galerii de artă, în care sunt prezentate și se vînd lucrările de artă plastică – creații ale membrilor săi – ca și produse ale Fondului Plastic, alte materiale și ustensile necesare practicării artelor plastice;
 - edituri, unități poligrafice;
 - structuri specializate de intermediere între autori, membri ai Asociației și utilizatorii de artă plastică;
 - instituții de învățămînt;

6.3. Patrimoniul Asociației este format din drepturile și obligațiile aferente bunurilor pe care Asociația le-a dobîndit la data înființării și cele care au fost dobîndite în condițiile *Codului Civil al RM* (vînzare – cumpărare, donații, alte acte juridice civile) sau aflate în posesia Asociației, bunuri date de Asociație în administrarea oficiilor teritoriale ale Asociației în subordinea consiliilor filialelor, secțiilor Asociației.

6.4. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut; în patrimoniul imobiliar al Asociației funcționează următoarele unități:

- imobilul situat pe str. Al. Mateevici, nr.50, mun. Chișinău, Republica Moldova;

- Centrul Expozițional „Constantin Brâncuși”, situate pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.3, mun. Chișinău, Republica Moldova, în componența căruia intră: Sala de Expoziții, Salon „Arta” (etajul 2), baza de date, sectorul informațional relații cu publicul, direcția relații internaționale și proiecte etc.;
 - Fondul Plastic – centru de creație, instruire și producție artistică a Asociației, situate pe str. Gh. Asachi, nr. 54, mun. Chișinău, Republica Moldova, în componența căruia intră: atelierul de litografie, atelierul de prelucrare artistică a lemnului, atelierele experimentale de ceramică, sticlă, sculptură, artă decorativă, prelucrare a metalului (forjare) etc.;
 - studiourile de creație, situate pe str. N. Dimo, nr. 7/2, str. Gh. Asachi, nr. 54, str. M. Basarab, nr. 8/2, mun. Chișinău, Republica Moldova.
 - imobilele situate pe str. Independenței nr. 58, str. G. Coșbuc nr. 31, mun. Bălți, Republica Moldova.
- 6.5. Patrimoniul Asociației este indivizibil. Un grup de membri ai Asociației sau un membru al Asociației în parte, precum și filialele, secțiunile, nu pot avea pretenții asupra patrimoniului Asociației, deci, nu pot dispune în particular de proprietatea comună a Asociației, conform *Legii Republicii Moldova nr.837 – cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996*.
- 6.6. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.7. Înstrăinarea din patrimoniul Asociației a bunurilor imobile care se încadrează în punctul 6.4. al prezentului Statut, precum și cele mobile ce se încadrează în categoria „bunuri culturale” și care întrunesc criteriile de clasare în patrimoniul național cultural (lucrări de artă de colecție, muzeu, etc.) poate fi făcut numai în baza hotărârii Congresului Asociației, aprobat cu votul a $\frac{3}{4}$ din numărul membrilor prezenți conform procedurii statutare. Proiectele de parteneriat în scopuri economice sau alte scopuri cu participarea Uniunii Artiștilor Plastici din RM, privind implicarea patrimoniului imobil (construcții, terenuri etc.) se aprobă numai în baza hotărârii Congresului Asociației, cu votul a $\frac{3}{4}$ din numărul total al membrilor Asociației.
- 6.8. Bunurile Asociației aflate în patrimoniul său pot fi date, prin hotărâri ale Consiliului Asociației în administrarea structurilor Asociației sau membrilor titulari ai Asociației, pentru a le fi asigurată funcționarea, răspunzând potrivit Statutului și legilor în vigoare pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile de administrator, cu respectarea punctului 6.7. al prezentului Statut referitor la înstrăinare.
- 6.9. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietate a Asociației.
- 6.10. Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele Asociației prezintă Consiliului Asociației un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori a Asociației.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunerea scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.2. din prezentul Statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

Asociația își desfășoară activitatea în baza bugetului anual și întocmește bilanțul anual conform legislației în vigoare. Bugetele anuale pot prevedea cheltuieli necesare pentru:

- suportarea cheltuielilor de participare la simpozioane, colocvii, pentru publicitate sau aferente acestor manifestări, corespunzătoare prevederilor din programele de activitate ale Asociației;
- organizarea de expoziții în țară și străinătate;
- acordarea ajutoarelor materiale de creație;
- organizarea și funcționarea taberelor de creație, a călătoriilor de documentare în țară și străinătate.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Congresului Asociației.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație și este accesibilă tuturor membrilor săi.

7.5. Membrilor asociației și persoanelor juridice li se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STAUTULUI

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Congresul Asociației.

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizînd modificările și completările prezentului Statut se depun pe numele Consiliului Asociației, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Congresului Asociației.

8.3. Modificările și completările Statutului se aprobă prin hotărîrea Congresului Asociației care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Asociației.

8.4. Modificările și completările Statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt Filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației. Filialele stabilesc între ele relații de colaborare în activitatea profesională, economică și administrativă, pe care o desfășoară în baza prezentului Statut.

9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 7 membri. Decizia cu privire la crearea filialei se adoptă de către Consiliul Asociației. În localitățile Republicii Moldova în care se află cel puțin 7 membri ai Asociației, aceștia pot constitui o Filială a Asociației fără personalitate juridică.

9.3. Filialele se bucură de autonomie structurală, economică și activează în baza *Regulamentului* propriu aprobat prin hotărîrea Consiliului Asociației, cu respectarea Statutului Asociației. Președintele Filialei este ales de adunarea Filialei.

Anterior acordării recunoașterii formale, membrii fondatori prezintă proiectul de *Regulament* pentru obținerea avizului de la Asociație. După autentificarea proiectului de *Regulament* avizat, membrii fondatori prezintă copia acestuia la Asociație, care, după verificare, emite adresa de recunoaștere formală.

Reprezentarea Filialelor în actele juridice, în contractele încheiate de Filiala respectivă, precum și plățile, se realizează în baza delegației de competență dată de Președintele Asociației.

În politica general – culturală și profesională a Asociației sau în chestiuni de interes național, deciziile Consiliului Asociației sunt obligatorii, dacă nu încalcă autonomia Filialei.

9.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului Asociației. Președintele și organele de conducere ale Filialelor răspund solidar și

individual atât față de Consiliul Asociației, cât și față de Congresul Asociației pentru modul în care angajează resursele materiale și financiare ale Filialei, ca și pentru exercitarea obligațiilor prevăzute de prezentul Statut.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Congresului Asociației adoptată în condițiile stabilite de prezentul Statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei la organul competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu *Legea Republicii Moldova nr.837 – cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996* și *Codul Civil al Republicii Moldova*.
- 10.6. Consiliul Asociației va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori Statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspunderea pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.