

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. _____

din _____ 20____

Registrator_____

S T A T U T U L

Asociației Obștești „Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova”
(readcție nouă)

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova”**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova”**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, în orice formă ar fi, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

- 2.8** Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9** Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.10** Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.11** Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a) promovarea intereselor profesionale, materiale și morale ale membrilor săi, apărarea drepturilor acestora, precum și păstrarea memoriei celor care, în cursul timpului, au contribuit la afirmarea și dezvoltarea artelor plastice și/ sau vizuale din Republica Moldova;
- b) formarea și valorificarea patrimoniului cultural național pe teritoriul Republicii Moldova, la nivel regional sau internațional;
- c) protecția proprietății intelectuale și a intereselor profesionale ale membrilor săi, precum și în scop de creare și îmbunătățire a condițiilor pentru activitatea de creație a acestora.

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire: seminare, conferințe, simpozioane, tabere de creație, lecții publice, festivaluri, mese rotunde, workshop-uri etc.;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare în limitele mijloacelor financiare disponibile;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze baze de date și sisteme informaționale accesibile membrilor Asociației care să cuprindă toate domeniile artelor vizuale;
- i) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- j) să organizeze desinestătător sau în colaborare, săli de expoziții, saloane, galerii de artă, alte activități specifice în scopul susținerii și promovării patrimoniului cultural creat de către membrii Asociației în țară și peste hotarele ei;
- k) să înainteze propuneri cu privire la adoptarea de către autoritățile statului a actelor normative în domeniul artei, protecției drepturilor, libertăților și intereselor oamenilor de creație și ale Asociației, precum și de a participa la elaborarea și dezbaterile proiectelor de lege, a altor acte normative, la elaborarea deciziilor autorităților administrației publice centrale și locale cu privire la aspectele culturii artistice;

- l) să primească, în conformitate cu legislația, de la autoritățile administrației publice centrale și locale informații cu privire la elaborarea și adoptarea actelor normative în domeniul artei, protecției drepturilor, libertăților și intereselor oamenilor de creație și ale Asociației;
- m) să adreseze interpelări din partea organelor de conducere ale Asociației pentru a primi informații cu privire la drepturile sociale ale omului de creație de la instituțiile de stat respective;
- n) să elibereze acte confirmative privind statutul de membru al Asociației al persoanei respective;
- o) să confirme perioadele activității de creație a membrilor Asociației;
- p) să înainteze propuneri cu privire la decorarea membrilor Asociației cu distincții de stat și titluri onorifice;
- q) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termenii legali stabiliți prin legislația în vigoare, către organul înregistrării de stat, documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 / 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală numită în continuare Congresul Asociației;
- b) Consiliul Asociației;
- c) Administratorul numit în continuare Președintele Asociației;
- d) Vicepreședintele Asociației;
- e) Comisia de cenzori;
- f) Comisia de etică.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Congresul Asociației al membrilor care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.3. Congresul Asociației are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea filialelor asociației;
- c) alege și revocă Președintele Asociației, membrii Consiliului Asociației, membrii Comisiei de Cenzori și Comisie de etică;
- d) aprobă tranzacțiile cu privire la înstrăinarea bunurilor imobile aflate în proprietatea Asociației;
- e) schimbă sediul asociației;
- f) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a filialei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;

- g) aprobă crearea de întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică în care Asociația va deține calitatea de fondator;
 - h) examinează rapoartele de activitate ale Consiliului Asociației, Președintelui Asociației, Comisiei de cenzori și Comisiei de etică;
 - i) decide asupra propunerilor Comisiei de cenzori.
- 4.4.** Mandatul tuturor organelor alese de Congresul Asociației este de 4 ani.
- 4.5.** Ședințele ordinare ale Congresului Asociației se convoacă atunci când o cer interesele Asociației conform pct. 4.4. din prezentul Statut. Convocarea Congresului Asociației se face de către Consiliul Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Congresului Asociației. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea Congresului Asociației se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.6.** Convocarea Congresului Asociației extraordinare se face de către Președintele Asociației din inițiativă proprie, ori la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor
- 4.7.** Congresului Asociației extraordinar se convoacă în termen de cel mult 60 de zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea Congresului extraordinar al Asociației se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.8.** Ședința Congresului Asociației este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Congresului Asociației la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii Asociației. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu votul unanim al membrilor prezenți la Congresul Asociației.
- 4.9.** Dacă ședința Congresului Asociației nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult 30 de zile, Consiliul Asociației convoacă repetat ședința Congresului Asociației cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10.** Constatarea caracterului deliberativ al ședinței Congresului Asociației se realizează de către Președintele Asociației, în baza Listei de înscriere a membrilor Asociației participanți la ședința convocată, care va conține cel puțin date cu privire la numele, prenumele și semnătura olografă a membrului prezent.
- 4.11.** După constatarea caracterului deliberativ, în cadrul ședinței Congresului Asociației cu votul majorității simple a celor prezenți se decide alegerea :
- a) președintelui ședinței Congresului Asociației;
 - b) Comisiei de numărare a voturilor în cadrul ședinței Congresului Asociației;
 - c) Secretarului în cadrul ședinței Congresului Asociației.
- 4.12.** La ședința Congresului Asociației se pot adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Congresul Asociației poate adopta hotărâri numai în cazul când participă la ședință toți membrii cu drept de vot ai Congresului Asociației și au votat unanim pentru includerea chestiunii respective în ordinea de zi.
- 4.13.** Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de către președintele ședinței Congresului Asociației și secretarul ședinței.
- 4.14.** Consiliul Asociației se subordonează Congresului Asociației, ales pentru un mandat de 4 ani și care este constituit din 19 membri: Președintele Asociației, președinții secțiilor, filialelor (aleși de adunările acestora) și membrii aleși prin votul Congresului Asociației. Secțiile și filialele vor fi reprezentate în

Consiliul Asociației de un număr de membri proporțional componenței acestora față de numărul total al membrilor Asociației.

- 4.15.** Pot face parte din Consiliul Asociației doar membrii care corespund criteriilor de la pct. 4.14. ale prezentului statut. Membrul Consiliului Asociației poate deține calitatea de membru al Consiliului cel mult două mandate succesive.
- 4.16.** Consiliul Asociației are următoarea competență:
- a) aprobă strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Congresului Asociației și prezintă rapoarte Congresului Asociației privind activitatea Asociației;
 - c) supraveghează activitatea Asociației;
 - d) propune Congresului Asociației crearea de întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică în care Asociația va deține calitatea de fondator;
 - e) examinează și aprobă bugetul Asociației;
 - f) aprobă angajarea și eliberarea vicepreședintelui Asociației la propunerea Președintelui Asociației;
 - g) aprobă structura organizatorică a Asociației;
 - h) admite și exclude membrii Asociației;
 - i) aprobă în baza unui regulament criteriile de alegere/ primire a potențialilor membri ai Asociației;
 - j) stabilește și aprobă quantumul cotizației de membru al Asociației;
 - k) adoptă decizii cu privire la crearea Secțiilor Asociației și a regulamentelor de funcționare a Secțiilor;
 - l) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - m) soluționează contestațiile privitor la primirea sau excluderea din rândurile membrilor Asociației;
 - n) decide asupra distribuirii în folosință temporară către membrii Asociației a atelierelor de creație în baza unui regulament;
 - o) aprobă tranzacția de proporții care depășește valoarea de 500 000 lei;
 - p) aprobă planul expozițional anual al Asociației și participarea Asociației la expoziții externe;
 - q) decide asupra înaintării propunerilor cu privire la decorarea membrilor Asociației cu distincții de stat și titluri onorifice;
 - r) decide asupra propunerilor Comisiei de etică și Comisiei de Cenzori;
 - s) decide asupra selectării în bază de concurs a unui audit extern după caz.
- 4.17.** Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea a cel puțin 5 membri ai Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut, membrii Consiliului Asociației care au solicitat convocarea ședinței extraordinare sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.18.** Președintele Asociației este și președintele Consiliului Asociației care convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19.** Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces;
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de revocare prin decizia Congresului Asociației.
- 4.20.** Demisia membrului Consiliului Asociației se face prin notificare scrisă adresată Asociației și înregistrată în cadrul Asociației, prin care se notifică despre data din care membrul Consiliului Asociației renunță expres la calitatea de membru.

- 4.21.** Decizia Congresului Asociației cu privire la revocarea calității de membru se notifică membrului revocat în termen de 30 de zile și care devine executorie în termen de 3 zile de la recepționare sau comunicarea deciziei.
- 4.22.** În cazul situațiilor prevăzute la pct. 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, până la următoarea ședință a Consiliului Asociației, Președintele Asociației notifică un alt membru - următorul pe lista candidaților la Consiliul Asociației votată de Congresul Asociației. În cadrul ședinței Consiliului Asociației se constată preluarea calității de membru a persoanei notificate și care a acceptat această calitate.
- 4.23.** Lucrările și deciziile Consiliului Asociației se consemnează în proces-verbal semnat de către toți membrii Consiliului Asociației prezenți la ședință.
- 4.24.** Conținutul succint al deciziilor Consiliului Asociației se comunică membrilor Asociației, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal al ședinței Consiliului Asociației, prin publicarea unui comunicat informativ de către Asociație pe pagina web oficială a Asociației și/ sau prin intermediul platformelor de socializare.
- 4.25.** Asociația este administrată de către Președintele Asociației, care este membrul ales de către Congresul Asociației pe un mandat de 4 ani și care poate deține funcția în curs de cel mult două mandate succesive.
- 4.26.** Președintele Asociației nu poate fi membru al Comisiei de Cenzori în calitate de organ de control sau al Comisiei de etică.
- 4.27.** Președintele Asociației are următoarele atribuții:
- a) administrează activitatea curentă a Asociației;
 - b) organizează activitatea personalului Asociației;
 - c) asigură controlul implementării planului expozițional, în conformitate cu deciziile Consiliului Asociației;
 - d) execută hotărârile Congresului Asociației, Consiliului Asociației;
 - e) reprezintă Asociația în relațiile cu organele de stat, organismele internaționale finanțatoare și donatorii-părți ale acordurilor în baza cărora Asociația implementează scopurile statutare, cu alte instituții donatoare, instituții financiare, persoanele juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat;
 - f) îndeplinește și asigură efectuarea procedurilor financiare în conformitate cu cerințele acordurilor cu organizațiile finanțatoare și legislația;
 - g) negociază, încheie și rezolvște, în numele Asociației, contracte de ordin economico-financiar ce țin de activitatea Asociației, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - h) încheie contracte individuale de muncă cu personalul Asociației, angajează și eliberează salariații Asociației, determinând clauzele contractuale esențiale prevăzute de Codul muncii;
 - i) asigură elaborarea devizelor de cheltuieli anuale, aferente implementării scopurilor statutare și le prezintă Consiliului Asociației;
 - j) asigură raportarea resurselor gestionate de către Asociație;
 - k) prezintă Consiliului Asociației raportul anual de activitate și asigură publicarea acestuia pe pagina web oficială a Asociației;
 - l) asigură transparența activității Asociației prin publicarea pe pagina web a informațiilor și rapoartelor;
 - m) deține dreptul la prima semnătură pe toate actele Asociației;
 - n) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Congresul Asociației;

- o) exercită funcțiile prevăzute de prezentul Statut, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;
 - p) îndeplinește alte sarcini și funcții în limitele legislației aplicabile activității Asociației.
- 4.28.** Președintele al Asociației nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizația, comise cu intenție.
- 4.29.** Președintele Asociației poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.30.** Președintele Asociației trebuie să păstreze confidențialitatea informațiilor deținute în virtutea exercitării funcției a căror dezvăluire ar putea prejudicia interesele Asociației ori ar angaja răspunderea Asociației față de terți.
- 4.31.** Obligația prevăzută la pct. 4.30 nu se aplică:
- a) dacă o dispoziție legală permite comunicarea sau dezvăluirea informațiilor către terți;
 - b) dacă informațiile trebuie transmise, în temeiul legii, unei autorități și transmiterea se efectuează în condițiile prevăzute de lege;
 - c) dacă informațiile au devenit cunoscute publicului pe altă cale decât prin încălcarea de către Președintele Asociației a obligației prevăzute la pct. 4.30.
- 4.32.** Mandatul Președintelui Asociației încetează în caz de:
- a) Deces;
 - b) Demisie;
 - c) Revocare prin decizia Congresului Asociației.
- 4.33.** Vicepreședintele Asociației este membrul Asociației angajat și eliberat din funcție de către Consiliul Asociației la propunerea Președintelui Asociației.
- 4.34.** Vicepreședintele Asociației se subordonează nemijlocit Președintelui Asociației și exercită următoarele atribuții:
- 1) organizează activitatea în cadrul Asociației în limitele împuternicirilor ce îi sunt atribuite prin contractul individual de muncă;
 - 2) în conlucrare cu Președintele Asociației, participă la executarea hotărârilor Congresului Asociației, Consiliului Asociației;
 - 3) asigură implementarea planului expozițional, în conformitate cu deciziile Consiliului Asociației;
 - 4) în limita împuternicirilor delegate de către Președintele Asociației, reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;
 - 5) exercită împuternicirile Președintelui Asociației în cazul lipsei acestuia, cu dreptul la prima semnătură, în temeiul ordinului Președintelui Asociației;

- 6) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor stabilite de Președintele Asociației și prezentul Statut.
- 4.35.** Comisia de cenzori este organul ales de Congresul Asociației constituit din 3 membri ai Asociației pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației, activității Președintelui Asociației. Comisia de cenzori este desemnată pe un mandat de 4 ani, iar membrii aleși pot deține funcția în curs de cel mult două mandate succesive.
- 4.36.** Nu pot fi cenzori:
- Președintele Asociației, Vicepreședintele Asociației, membrii Consiliului Asociației și membrii Comisiei de etică;
 - soțul, afini și rudele Președintelui Asociației/vicepreședintelui/membrilor Consiliului Asociației/membrilor Comisiei de etică până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.37.** Comisia de cenzori are următoarea competență:
- controlează legalitatea utilizării mijloacelor financiare, gestionarea patrimoniului Asociației, prin anunțarea preventivă în scris cu 15 zile înainte a Consiliului Asociației despre intenția de a efectua controlul;
 - elaborează proiecte de regulamente interne și le prezintă Consiliului Asociației spre aprobare;
 - examinează rapoarte ale Asociației în limitele competențelor statutare;
 - înaintează propuneri Congresului Asociației în vederea realizării scopurilor statutare ale Asociației;
 - aprobă raportul anual de activitate și cu privire la activitatea financiară a Asociației și îl prezintă spre publicare pe pagina web oficială a Asociației;
 - aprobă și prezintă Congresului Asociației raportul de activitate;
 - sesizează Congresul Asociației despre fapte ale membrilor Asociației care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia;
 - examinează contestațiile formulate de membrii Asociației (cererile se prezintă în scris și cu semnătura reclamantului);
 - participă fără drept de vot la ședințele Consiliului Asociației;
 - membrii Comisiei de cenzori nu au dreptul să participe la ședințele Consiliului Asociației în cadrul căreia se examinează subiecte care conțin date cu caracter personal conform legislației în vigoare.
- 4.38.** Ședințele Comisiei de cenzori se convoacă la necesitate și sunt deliberative, dacă sunt prezenți toți membrii. Deciziile se adoptă cu majoritatea de voturi și se consemnează în proces-verbal semnat de membrii prezenți.
- 4.39.** În cadrul controlului realizat de către Comisia de cenzori, Președintele Asociației este obligat să pună la dispoziția acesteia toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.40.** Durata controlului legalității utilizării mijloacelor financiare și gestionării patrimoniului Asociației nu poate depăși 7 zile lucrătoare pe parcursul unui an calendaristic.
- 4.41.** Comisia de etică este organul ales de Congresul Asociației constituit din 3 membri ai Asociației. Comisia de etică este desemnată pe un mandat de 4 ani, iar membrii aleși pot deține funcția în curs de cel mult două mandate succesive.
- 4.42.** Nu pot fi membri ai Comisiei de etică:
- 1) Președintele Asociației, Vicepreședintele Asociației, membrii Consiliului Asociației și membrii Comisiei de cenzori;

- 2) soțul, afiniile și rudele Președintelui Asociației/vicepreședintelui/membrilor Consiliului Asociației/membrilor Comisiei de cenzori până la gradul al IV-lea inclusiv;
- 3) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

4.43. Comisia de etică are următoarea competență:

- a) cercetează încălcările Statutului Asociației și a normelor interne, mediază conflictele dintre membrii Asociației și contestațiile la adresa actelor organelor de conducere (cererile se prezintă în scris și cu semnătura reclamantului);
- b) supraveghează respectarea de către membri a Statutului Asociației, Regulamentelor Asociației, deciziilor Congresului Asociației, Consiliului Asociației;
- c) supraveghează respectarea de către membrii Asociației a legilor, decretelor, hotărârilor și cerințelor guvernamentale în vigoare referitoare la Asociație;
- d) înaintează propuneri Consiliului Asociației cu privire la conduita membrilor Asociației în baza unui raport de cercetare;
- e) aprobă raportul anual de activitate și îl prezintă spre publicare pe pagina web oficială a Asociației;
- f) aprobă și prezintă Congresului Asociației raportul de activitate;
- g) poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Asociației;
- k) membrii Comisiei de cenzori nu au dreptul să participe la ședințele Consiliului Asociației în cadrul căreia se examinează subiecte care conțin date cu caracter personal conform legislației în vigoare.

4.44. Ședințele Comisiei de etică se convoacă la necesitate și sunt deliberative, dacă sunt prezenți toți membrii. Deciziile se adoptă cu majoritatea de voturi și se consemnează în proces-verbal semnat de membrii prezenți.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1.** Fondatorii Asociației devin de plin drept membri (titulari) ai Asociației. Asociația este constituită din membri titulari, stagiași și membri de onoare.
- 5.2.** Membru al Asociației poate deveni orice cetățean al Republicii Moldova - artist plastic profesionist cu studii superioare în domeniu, a cărui prestație este recunoscută public prin creațiile sale și prin participarea activă la viața culturală și spirituală, fiind exclus de a fi supus unor discriminări pe motiv de credință, religie, naționalitate și care îndeplinește condițiile stabilite în Statutul și Regulamentele Asociației.
- 5.3.** Asociația nu poartă răspundere pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.4.** Membri de onoare ai Asociației pot fi personalități marcante din cultură care s-au impus prin aportul lor în cultura națională sau internațională.
- 5.5.** Candidatura viitorului membru al Asociației, admiterea în calitate de membru, precum și revocarea calității de membru este competența exclusivă a Consiliului Asociației.
- 5.6.** La ședința de admitere sau revocare poate participa candidatul respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.7.** Decizia/ deciziile de admitere sau de revocare a membrului/ membrilor va fi adusă ulterior la cunoștința Congresului Asociației. Lista membrilor Asociației se va publica pe pagina web oficială a Asociației.
- 5.8.** Criteriile și procedura de dobândire a calității de membru al Asociației și de revocare se aprobă prin regulament.

- 5.9.** Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru. Cuantumul cotizației de membru se stabilește prin decizia Consiliului Asociației.
- 5.10.** Membrii Asociației, exceptând membrii de onoare au următoarele drepturi:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte comunicate informative prin intermediul pagii web oficiale a Asociației;
 - de a renunța la calitatea de membru a Asociației printr-o declarație scrisă și semnată depusă către Asociație;
 - să beneficieze de formele de manifestare și promovare a creației proprii stabilite prin Statut;
 - să beneficieze de baza materială a Asociației, care include: galeriile de artă, sălile de expoziții, sedii, case de creație, etc. conform Regulamentelor Asociației. Cheltuielile pentru spațiile menționate vor fi suportate de către membrul/membrii Asociației care folosesc aceste spații;
 - să beneficieze de studiourile de creație, cu excepția membrilor stagiați. Cheltuielile pentru gestiunea studiourilor de creație vor fi suportate de către membrul titular/ membrii titulari ai Asociației care folosesc studioul de creație;
 - să beneficieze de consultanță în problemele profesionale și sociale, legate de calitatea de membru al Asociației;
 - să beneficieze de ajutoare materiale de creație conform Regulamentelor Asociației;
 - membrii titulari au drept de vot și dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Asociației;
- 5.11.** Membrii Asociației, exceptând membrii de onoare sunt obligați să:
- respecte prevederile prezentului Statut hotărârile Congresului Asociației, Consiliul Asociației, Președintelui Asociației, precum și Regulamentele Asociației;
 - să achite anual cotizația de membru;
 - să participe activ, prin acțiunile inițiate de Asociație, filiale, secții de creație la viața și preocupările Asociației, precum și la realizarea scopurilor stautare;
 - să manifeste o atitudine loială față de membrii și obiectivele Asociației;
- 5.12.** Membrii Asociației nu au dreptul să întreprindă activități economice sau familiale, utilizând patrimoniul Asociației drept fundament economic: mijloace financiare, locațiuni ale bunurilor în scopuri comerciale sau personale, utilaje, echipamente etc.
- 5.13.** Calitatea de membru al Asociației nu se transmite prin succesiune.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1.** Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2.** Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3.** Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- cotizații de membru, stabilite prin hotărârea/decizia Consiliului Asociației;
 - donății, granturi și moștenire;
 - venituri din activitatea economică;
 - locațiunea bunurilor deținute în proprietate sau gestiune economică;
 - fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4.** Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5.** Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

- 6.6.** Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7.** Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1.** Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1.** Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2.** Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Congresului Asociației care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3.** Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1.** Decizia cu privire la crearea filialei se adoptă de către Congresul Asociației. Filialele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2.** Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Congresului Asociației. Administratorul filialei este numit de către Congresul Asociației.
- 9.3.** Administratorul filialei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea filialei, Congresului Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1.** Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2.** Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Congresului Asociației, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3.** Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

- 10.4.** Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5.** Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6.** Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7.** Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Coongresului Asociației va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11.** Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13.** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.